

**2024**

# Manual Portal de Serviços

Solicitação de serviços – SEDUC/PI



Av. Pedro Freitas, S/N,  
Centro Administrativo -Bloco D/F  
São Pedro - CEP: 64018 -900  
Teresina-Piauí-Brasil

# Sumário

---

1. Acessando o portal.....	2
2. Menu .....	3
2.1 Perfil.....	3
2.2 Carta de serviços.....	3
2.3 Minhas solicitações.....	5
2.4 Lista de aprovações .....	6
3. Solicitação do serviço.....	7
4. Como realizar a solicitação .....	8
5. Acompanhando o andamento da solicitação .....	8
6. Aprovando uma solicitação (Apenas para GRE).....	10

# 1. Acessando o portal

---

1. O presente documento se trata de manual para a solicitação de serviços públicos por meio do Portal de Serviços disponibilizado pela Secretaria de Educação do Piauí. O Portal pode ser acessado no seguinte endereço eletrônico: <http://servicos.seduc.pi.gov.br/>
2. O servidor deverá acessar o portal de serviços utilizando **o login e senha de seu e-mail institucional da SEDUC.**



Conecte-se

Senha

ACESSAR →

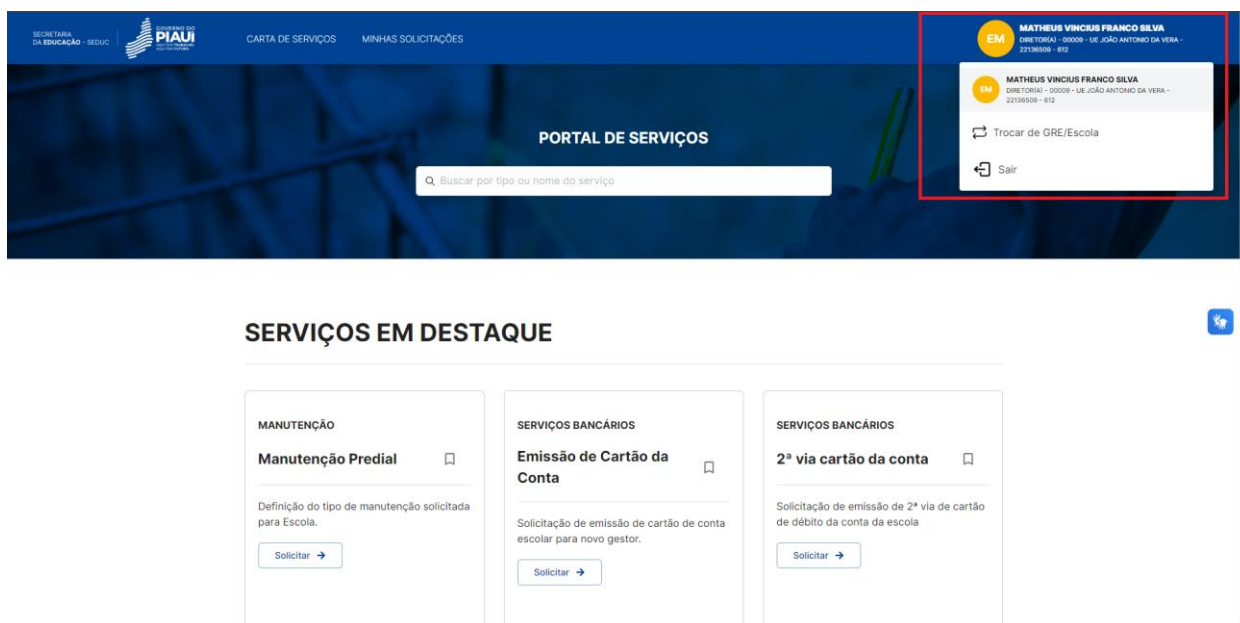


## 2. Menu

O menu principal do portal oferece diversas opções para gerenciar suas solicitações:

### 2.1 Perfil.

1. No canto superior direito, clique no seu nome no menu principal para acessar informações do seu login tais como: GRE, INEP e nome da escola. Caso o usuário esteja lotado em mais de uma escola ou GRE, poderá por aqui também realizar a troca do local a qual se destina as solicitações. É possível também fazer o logout da ferramenta clicando em "sair".



### 2.2 Carta de serviços.

2. **A página inicial** oferece aos usuários uma visão abrangente dos serviços disponibilizados pelo portal. Nesta área, os usuários podem explorar uma lista detalhada de todos os serviços oferecidos, juntamente com suas descrições.



## SERVIÇOS EM DESTAQUE

MANUTENÇÃO

**Manutenção Predial** 

Definição do tipo de manutenção solicitada para Escola.

[Solicitar →](#)

SERVIÇOS BANCÁRIOS

**Emissão de Cartão da Conta** 

Solicitação de emissão de cartão de conta escolar para novo gestor.

[Solicitar →](#)

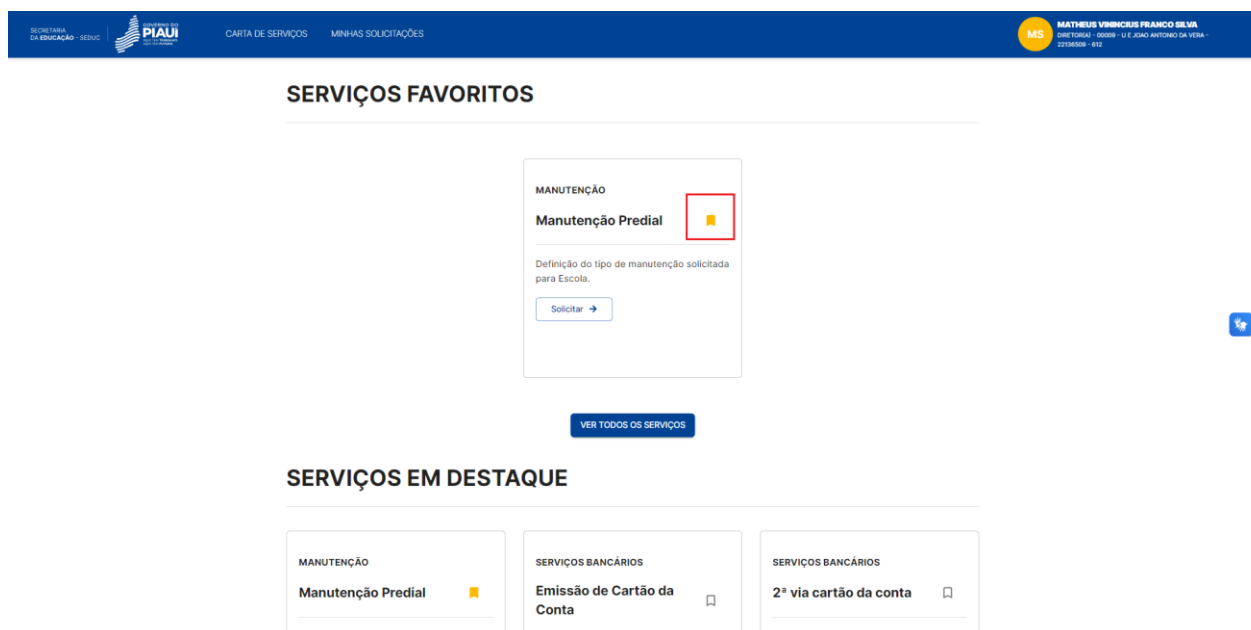
SERVIÇOS BANCÁRIOS

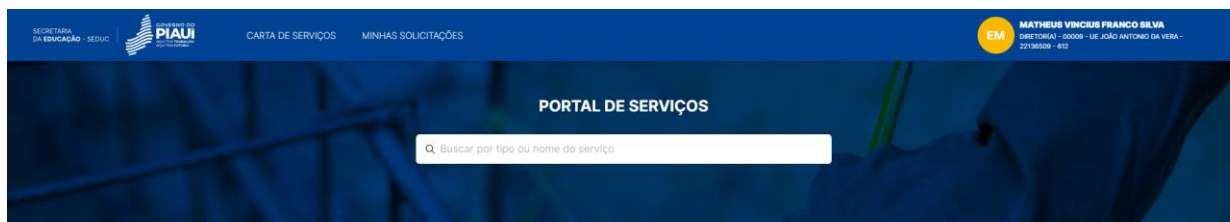
**2ª via cartão da conta** 

Solicitação de emissão de 2ª via de cartão de débito da conta da escola.

[Solicitar →](#)

1. Para favoritar um serviço, basta clicar no ícone ao lado da descrição conforme a imagem abaixo
2. Seus serviços favoritos serão exibidos no topo da carta de serviços.
3. Você pode remover seus serviços favoritos clicando no ícone novamente.





## SERVIÇOS EM DESTAQUE

<p><b>MANUTENÇÃO</b></p> <p><b>Manutenção Predial</b></p> <p>Definição do tipo de manutenção solicitada para Escola.</p> <p><a href="#">Solicitar →</a></p>	<p><b>SERVIÇOS BANCÁRIOS</b></p> <p><b>Emissão de Cartão da Conta</b></p> <p>Solicitação de emissão de cartão de conta escolar para novo gestor.</p> <p><a href="#">Solicitar →</a></p>	<p><b>SERVIÇOS BANCÁRIOS</b></p> <p><b>2ª via cartão da conta</b></p> <p>Solicitação de emissão de 2ª via de cartão de débito da conta da escola.</p> <p><a href="#">Solicitar →</a></p>
---	---	--

## 2.3 Minhas solicitações

- Na barra superior, acesse "**Minhas Solicitações**" para ver o status e o histórico de suas solicitações. Existem duas possibilidades, ou em Buscar Solicitação ou logo abaixo pela lista de solicitações na ordem de solicitação, com seus devidos status.

Carta de Serviços / Minhas Solicitações

### Minhas Solicitações

**Buscar Solicitação**

Categoria:

Código da Solicitação:  Serviço:

Assunto:

Dados Iniciais da Abertura da Solicitação:

Status:

[Q Buscar](#) [Limpar Filtros](#)

Código	Serviço	Assunto	Abertura da Solicitação	Última atualização	Status
--------	---------	---------	-------------------------	--------------------	--------

## 2.4 Lista de aprovações (Apenas para usuário da GRE)

1. O menu **"Lista de Aprovações"** no Portal de Serviços oferece aos usuários uma visão completa do andamento de todas as suas solicitações.
2. O menu fornece aos membros da **GRE (Gerência Regional de Educação)** uma visão geral das solicitações que aguardam sua **análise e aprovação**.

Minhas Solicitações						
Código	Serviço	Assunto	Abertura da Solicitação	Última Atualização	Status	
15136	Alteração 2º Turno	Testando solicitação (Paulo)	23/04/2024   18:06	23/04/2024   18:06	Aguardando GRE	
15078	Gratificação Tempo Integral	Gratificação Tempo Integral	22/04/2024   13:35	22/04/2024   13:35	Aguardando GRE	
15077	Auxílio Transporte	Auxílio Transporte	22/04/2024   13:35	22/04/2024   13:35	Aguardando GRE	
15059	Extrato de Inadimplência	Extrato de Inadimplência	22/04/2024   11:02	22/04/2024   13:25	Rejeitada pela SUPEX	
15058	Saldo Conta Corrente	Saldo conta corrente	22/04/2024   11:01	22/04/2024   13:25	Concluído	
15057	Fatura Conta Corrente	Fatura conta corrente	22/04/2024   11:00	22/04/2024   13:25	Concluído	
15056	2ª via cartão da conta	2ª via cartão da conta	22/04/2024   10:58	22/04/2024   13:24	Concluído	
15073	Manutenção Predial	Renovar pintura da área externa da escola	22/04/2024   13:16	22/04/2024   13:16	Aguardando GRE	
15055	Emissão de Cartão da Conta	Emissão de cartão da conta	22/04/2024   10:58	22/04/2024   13:12	Concluído	

### 3. Solicitação do serviço

1. Utilize a **barra de pesquisa** para buscar o tipo de solicitação ou acesse todos os serviços na **página inicial** para encontrar o serviço desejado.
2. Ao localizar, verifique os detalhes do serviço e clique em **"Solicitar"**.

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO - SEDUC

CARTA DE SERVIÇOS MINHAS SOLICITAÇÕES

MATHEUS VINICIUS FRANCO SILVA  
DIRETORIAI - 00009 - U E JOACANTONIO DA VERA -  
21/09/2019 - 10:25

VER TODOS OS SERVIÇOS

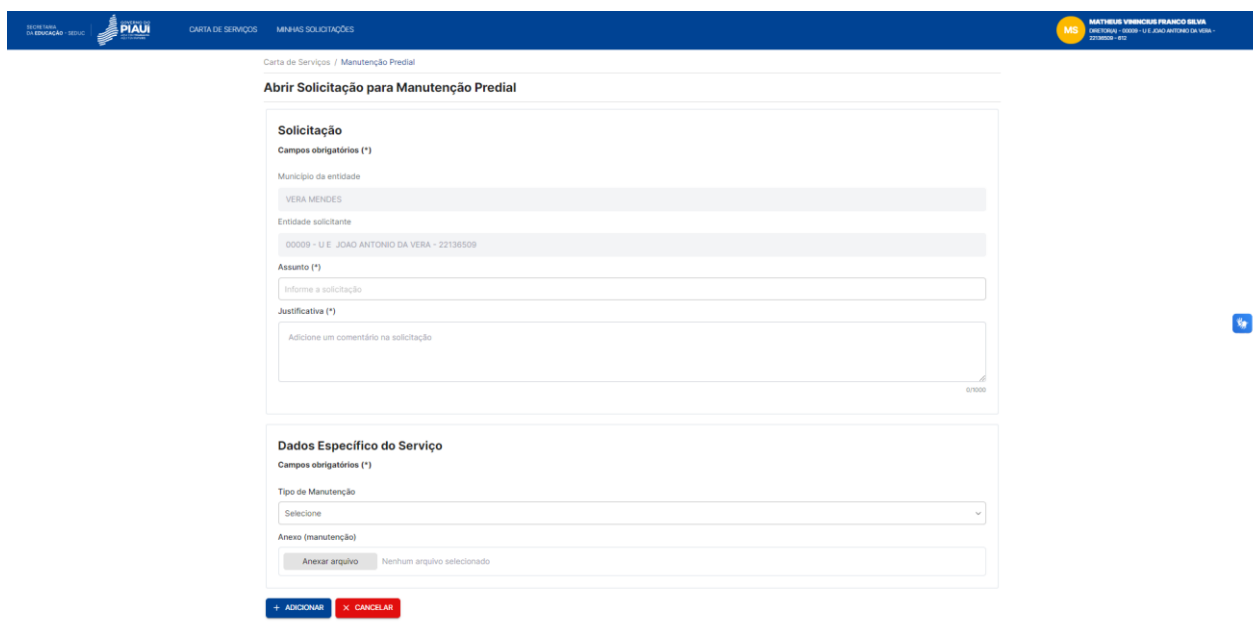
#### TODOS SERVIÇOS

<b>MANUTENÇÃO</b> <b>Manutenção Predial</b> Definição do tipo de manutenção solicitada para Escola. <b>Solicitar</b>	<b>SERVIÇOS BANCÁRIOS</b> <b>Emissão de Cartão da Conta</b> Solicitação de emissão de cartão da conta escolar para novo gestor. <b>Solicitar</b>	<b>SERVIÇOS BANCÁRIOS</b> <b>2ª via cartão da conta</b> Solicitação de emissão de 2ª Via de cartão de débito da conta da escola. <b>Solicitar</b>
<b>SERVIÇOS BANCÁRIOS</b> <b>Fatura Conta Corrente</b> Solicitação de fatura de conta corrente da escola.	<b>SERVIÇOS BANCÁRIOS</b> <b>Saldo Conta Corrente</b> Solicitação de saldo da conta corrente da escola.	<b>SERVIÇOS BANCÁRIOS</b> <b>Extrato de Inadimplência</b> Solicitação de extrato de inadimplência.



## 4. Como realizar a solicitação

1. Ao abrir a página de solicitação, você encontrará um formulário com campos a serem preenchidos.
2. Complete todos os campos obrigatórios com as informações solicitadas, como o assunto, justificativa, dados específicos do serviço e anexo.
3. Após revisar e confirmar que todas as informações estão corretas, clique em **"adicionar"** para enviar sua solicitação.



Carta de Serviços / Manutenção Predial

**Abrir Solicitação para Manutenção Predial**

**Solicitação**  
Campos obrigatórios (\*)

Município da entidade  
VERA MENDES

Entidade solicitante  
00009 - U.E. JOAO ANTONIO DA VERA - 22136509

Assunto (\*)  
Informe o assunto da solicitação

Justificativa (\*)  
Adicione um comentário na solicitação

**Dados Especifico do Serviço**  
Campos obrigatórios (\*)

Tipo de Manutenção  
Selecione

Anexo (manutenção)  
Anexar arquivo Nenhum arquivo selecionado

+ ADICIONAR CANCELAR

## 5. Acompanhando o andamento da solicitação

1. Acesse **"Minhas Solicitações"** para visualizar o status de cada solicitação. Cada solicitação possui um **histórico detalhado**, incluindo atualizações e mensagens.
2. No lado direito nos 3 pontinhos clique em **"Detalhes da Solicitação"**.

Código	Serviço	Assunto	Abertura da Solicitação	Última Atualização	Status
15136	Alteração 2º Turno	Testando solicitação (Paulo)	23/04/2024   18:06	23/04/2024   18:06	Aguardando GRE
15078	Gratificação Tempo Integral	Gratificação Tempo Integral	22/04/2024   13:35	22/04/2024   13:35	Aguardando GRE
15077	Auxílio Transporte	Auxílio Transporte	22/04/2024   13:35	22/04/2024   13:35	Aguardando GRE
15059	Extrato de Inadimplência	Extrato de Inadimplência	22/04/2024   11:02	22/04/2024   13:25	Rejeitada pela SUPEX
15058	Saldo Conta Corrente	Saldo conta corrente	22/04/2024   11:01	22/04/2024   13:25	Concluído
15057	Fatura Conta Corrente	Fatura conta corrente	22/04/2024   11:00	22/04/2024   13:25	Concluído
15056	2ª via cartão da conta	2ª via cartão da conta	22/04/2024   10:58	22/04/2024   13:24	Concluído
15073	Manutenção Predial	Renovar pintura da área externa da escola	22/04/2024   13:16	22/04/2024   13:16	Aguardando GRE

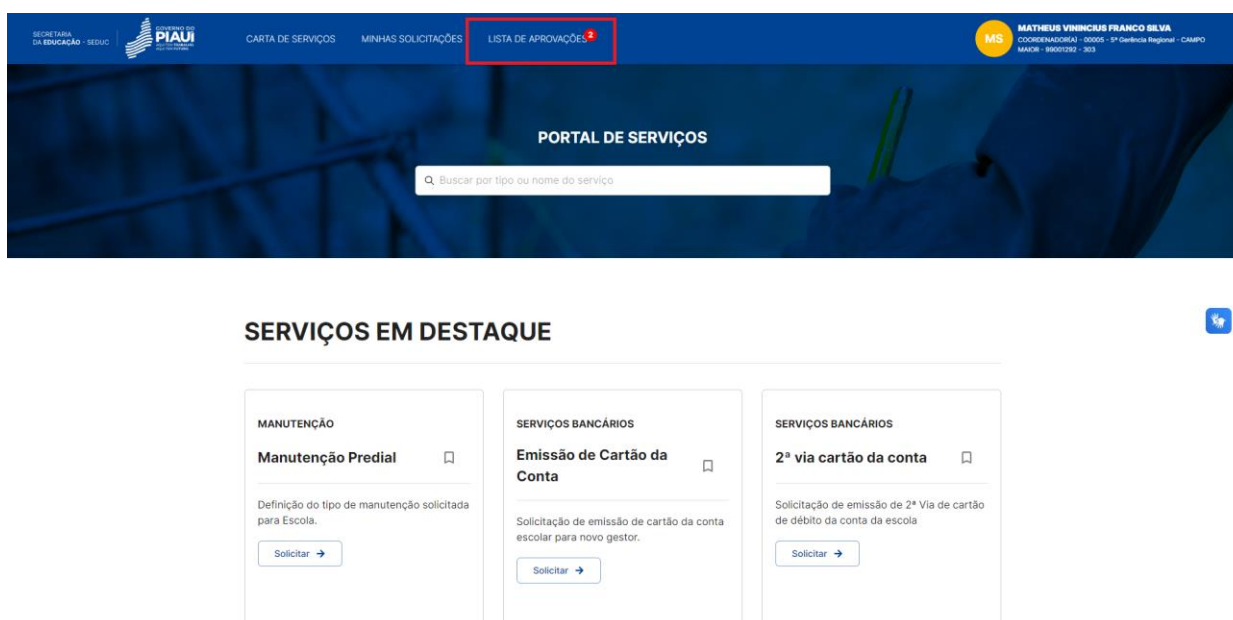
3. Em “Detalhes da Solicitação” você tem acesso a informações completas sobre o pedido, como o histórico de atualizações e para quem foi atribuído a solicitação.

Dados de Acompanhamento	
Histórico de Atualizações	
22/04/2024   11:10 - Arnaldo Aragão	Status alterado de <b>Aguardando GRE</b> para <b>Aguardando Análise Técnica</b>
22/04/2024   11:45 - Teste Analisador	Status alterado de <b>Aguardando Análise Técnica</b> para <b>Em Análise Técnica</b>
22/04/2024   13:25 - Teste Analisador	Status alterado de <b>Em Análise Técnica</b> para <b>Rejeitada pela SUPEX</b>
Comentário: teste ok	

## 6. Aprovando uma solicitação (Apenas para GRE)

O menu "Aprovando uma Solicitação" no Portal de Serviços é uma ferramenta exclusiva para membros da GRE (Gerência Regional de Educação) que permite analisar e tomar decisões sobre as solicitações de serviço pendentes.

1. Na página inicial do perfil Coordenador(a) clique na barra superior em **"Lista de Aprovações"**.



2. A lista exibe todas as solicitações que aguardam análise e **aprovação da GRE**, incluindo informações como o tipo de serviço solicitado, o solicitante, a data da solicitação e o status atual **"Aguardando GRE"**.
3. No canto direito da solicitação clique nos 3 pontinhos em **"Aprovação da Solicitação"**

Carta de Serviços / Lista de Aprovações

### Lista de Aprovações

**Buscar Solicitação**

Entidade Solicitante:  Código da Solicitação:  Serviço:

Assunto:

Data Inicial da Abertura da Solicitação:  Data Final da Abertura da Solicitação:

Código	Serviço	Assunto	Abertura da Solicitação	Última Atualização	Status
14950	Fatura Conta Corrente	Teste Fatura Conta Corrente	18/04/2024   13:25	18/04/2024   13:25	<div>Aguardando GRE</div> <div> <div>Detalhes da Solicitação</div> <div>Aprovação da Solicitação</div> </div>
14949	Manutenção Predial	Teste de mensagem	18/04/2024   13:13	18/04/2024   13:13	

< 1 >

4. Com base na análise dos detalhes da solicitação e dos documentos anexados, a GRE pode **aprovar ou reprovar o pedido**.

Carta de Serviços / Minhas Solicitações / Aprovação da Solicitação

### Aprovar Solicitação

2024-04-12

**Dados de Acompanhamento**

Parecer (APROVADO/REPROVADO):

Comentário:

5. Ao aprovar a solicitação, **o status é atualizado automaticamente** e a solicitação será atribuída para análise do setor responsável.
6. Ao reprovar a solicitação, **a GRE** deve obrigatoriamente registrar um motivo claro e detalhado para a reprovação, que será comunicado ao solicitante.